



УКРАЇНА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
Шосте демократичне скликання  
(Двадцять друга сесія)

## РІШЕННЯ

від 25.06.2013. № 974-22/2013  
м. Івано-Франківськ

### Про Положення про порядок обліку нерухомого майна на території області

Відповідно до статей 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виражаючи спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області та діючи від їх імені, з метою забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування щодо обліку об’єктів нерухомого майна, обласна рада

#### вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок обліку об’єктів нерухомого майна на території області (додається).
2. Доручити обласним комунальним підприємствам “Івано-Франківське обласне бюро технічної інвентаризації” та “Коломийське міжрайонне бюро технічної інвентаризації” вести на постійній основі облік об’єктів нерухомого майна на території області.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови обласної ради О. Дзесу і постійну комісію обласної ради з питань соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю. Романюк).

**Голова обласної ради**

**Василь Скрипничук**

О. Левицький

Р. Гусак

О. Дзеса

В. Бегей

І. Данів

С. Федорців

О. Данилів

**Положення про порядок обліку  
об'єктів нерухомого майна на території області**

1. Положення визначає порядок ведення єдиного обліку об'єктів нерухомого майна на території області.

2. Положення регулює відносини, пов'язані з обліком об'єктів нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва, за винятком земельних ділянок, незалежно від форми власності, на території області.

3. У цьому Положенні поняття нерухоме майно вживається в значеннях, визначених статтею 2 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

Для цілей цього Положення використовуються також поняття у такому значенні:

**інвентаризаційна справа** – сукупність матеріалів технічної інвентаризації, що характеризують об'єкт;

**облік об'єктів нерухомого майна** – це процес накопичення, зберігання на постійній основі, узагальнення та опрацювання інформації щодо об'єктів нерухомого майна на паперових та, у міру можливого, електронних носіях;

**суб'єкти господарювання** – особи, у складі яких працює один або більше виконавців робіт з технічної інвентаризації, які пройшли професійну атестацію у центральному органі виконавчої влади з питань формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства та отримали відповідний кваліфікаційний сертифікат; новостворені підприємства БТІ.

Інші терміни, що застосовуються у цьому Положенні і не визначаються ним, використовуються у значенні, визначеному законодавчими актами України.

4. Облік об'єктів нерухомого майна проводиться з метою:

- ведення єдиної бази обліку об'єктів нерухомого майна;
- збереження достовірної інформації про фактичний стан об'єктів;
- інформаційного забезпечення органів місцевого самоврядування, органів державної влади – для виконання покладених на такі органи повноважень, зокрема щодо встановлення ставок податку на нерухомість;
- отримання фізичними та юридичними особами, в тому числі спадкоємцями та правонаступниками юридичних осіб, відомостей щодо належних їм (спадкодавцю, попередній юридичній особі) об'єктів нерухомого майна.

5. Ведення обліку об'єктів нерухомого майна покладається на обласне комунальне підприємство "Івано-Франківське обласне бюро технічної інвентаризації" та обласне комунальне підприємство "Коломийське міжрайонне бюро технічної інвентаризації" (далі – БТІ) відповідно до встановлених зон обслуговування:

– обласне комунальне підприємство "Івано-Франківське обласне бюро технічної інвентаризації" – міста Болехів, Калуш, Івано-Франківськ, Богородчанський, Галицький, Долинський, Калуський, Надвірнянський, Рогатинський, Рожнятівський, Тисменицький райони та частина Тлумачького району (м. Тлумач, с. Антонівка, с. Буківна, с. Бушкалик, с. Братишів, с. Вільне, с. Гончарівка, с. Діброва, с. Живачів, с. Золота Липа, с. Загір'я, с. Королівка,

с. Купелів, с. Локітка, с. Нижнів, с. Надорожна, с. Новосілка, с. Озеряни, с. Олешів, с. Остриня, с. Палагичі, с. Петрилів, с. Підвербці, с. Попелів, с. Смерклів, с. Тарасівка);

– обласне комунальне підприємство “Коломийське міжрайонне бюро технічної інвентаризації” – міста Коломия, Яремче та населені пункти Яремчанської міської ради (селище Ворохта, с. Дора, с. Ямна, с. Микуличин, с. Татарів, с. Яблуниця, с. Паляниця, с. Вороненко), Коломийський, Снятинський, Косівський, Верховинський, Городенківський райони та частина Тлумацького району (м. Тлумач, с. Ісаків, с. Бортники, с. Будзин, с. Вікняни, с. Гавриляк, с. Гарасимів, с. Гончарів, с. Гостів, с. Грабичанка, с. Гринівці, с. Грушка, с. Делева, с. Долина, с. Жабокруки, с. Жуків, с. Колінці, с. Кутище, с. Лиса Гора, с. Луг, с. Мостище, с. Мельники, с. Прибилів, селище Обертин, с. Одаїв, с. Олеша, с. Олещино, с. Петрів, с. Пужники, с. Сокирчин, с. Соколівка, с. Суходіл, с. Хотимир, с. Яківка).

6. Обліку підлягають:

– об’єкти нерухомого майна, право власності на які підлягає державній реєстрації, – об’єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення:

1) житлові будинки;

2) квартири;

3) будівлі, в яких розташовані приміщення, призначені для перебування людини, розміщення рухомого майна, збереження матеріальних цінностей, здійснення виробництва тощо;

4) споруди (інженерні (магістральні трубопроводи і т.д.)), гідротехнічні, захисні споруди цивільної оборони (цивільного захисту тощо, їх частини) – земельні поліпшення, що не належать до будівель та приміщень, призначені для виконання спеціальних технічних функцій (дамба тощо);

5) приміщення – частини внутрішнього об’єму житлових будинків, будівель, квартир, обмежені будівельними елементами;

– об’єкти незавершеного будівництва.

7. Облік об’єктів нерухомого майна здійснюється за їх місцезнаходженням. У разі, якщо об’єкт розташований на території дії повноважень двох чи більше підприємств, облік здійснює те підприємство, на території якого розміщується більша за площею частина такого об’єкта.

8. Облік об’єктів нерухомого майна здійснюється на паперових та, у міру можливості, електронних носіях шляхом ведення інвентаризаційних книг та інвентаризаційних справ.

9. Перед видачею замовнику технічного паспорта суб’єкт господарювання передає сформовану інвентаризаційну справу та технічний паспорт на контроль в БТІ у порядку, передбаченому Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об’єктів нерухомого майна, затвердженою наказом Держбуду від 24.05.2001 р. № 127.

У ході контролю перевіряється якість виконання інвентаризаційних, графічних, обчислювальних робіт, наявність в інвентарних матеріалах проекту, дозвільної документації, містобудівних умов і обмежень та ін., відповідність об’єкта нерухомого майна проектній та дозвільній документації, проводиться перевірка факту надсилання органам місцевого самоврядування чи місцевим органам державної влади повідомлення про виявлення самочинного будівництва.

Контроль здійснюється в строк до 3 робочих днів. За результатами контролю складається висновок. Справи з великою кількістю грубих помилок вважаються такими, що не пройшли контроль, та повертаються виконавцю на доопрацювання. Після виправлення помилок робота повторно підлягає контролю. Представлені роботи можуть піддаватись польовому контролю.

10. Протягом двох місяців з моменту набрання чинності цим Положенням суб'єкти господарювання передають на зберігання в підприємства БТІ другі примірники інвентаризаційних справ, що були ними виготовлені, починаючи з 08.01.2013 р.

11. До видачі замовнику технічного паспорта другі примірники інвентаризаційних справ та технічних паспортів, що виготовлені суб'єктами господарювання, безплатно передаються на постійне зберігання бюро технічної інвентаризації відповідно до зони обслуговування об'єкта. Про передачу других примірників БТІ на титульному аркуші першого примірника технічного паспорта (що видається замовнику послуги) проставляється штамп такого змісту:

“Другий примірник прийнято на зберігання \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

Начальник БТІ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ) ”

12. Власники майна можуть звертатися до БТІ щодо отримання копій інвентаризаційних матеріалів та довідок про технічний стан об'єкта.

13. У разі неподання суб'єктом господарювання другого примірника інвентаризаційної справи та технічного паспорта для обліку об'єктів нерухомого майна, БТІ зобов'язано інформувати обласну державну адміністрацію, яка може ініціювати звернення до Міністерства регіонального розвитку та будівництва України щодо анулювання (скасування) сертифіката, що надає право проводити технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна.